**Совет сельского поселения «Чиндалей»**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2012.                                                                               № 42

с. Чиндалей

**Об утверждении Положения**

**«О кадровом резерве  муниципальных служащих**

**администрации  СП «Чиндалей»**

      В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального  закона [от 06 октября 2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с [Уставом сельского поселения «Чиндалей»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5CF27F16-9675-43E1-885C-BA8EA219A011),  Совет сельского поселения  «Чиндалей» РЕШИЛ:

1. Утвердить  Положение «О кадровом резерве  муниципальных служащих администрации  СП «Чиндалей».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального  обнародования на информационном стенде  администрации.

Глава администрации

сельского поселения «Чиндалей»                                     Б.М.Жигжитжапов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета поселения

№ 42 от25.01.2012г.

**Положение**

**"О кадровом резерве муниципальных служащих**

**администрации СП «Чиндалей»"**

Общие положения

    1.1. Настоящее Положение "О кадровом резерве муниципальных служащих администрации СП «Чиндалей»" (далее Положение) определяет порядок организационной работы по подготовке, формированию и совершенствованию резерва кадров муниципальных служащих (далее кадровый резерв).  
     1.2. Кадровый резерв муниципальных служащих представляет собой специально отобранную группу лиц (далее кадровый резерв), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, на которые они готовятся в качестве резерва.  
     1.3. Организацию работы с кадровым резервом осуществляет администрация сельского поселения «Чиндалей»,   
     1.4. Работа по формированию и подготовке кадрового резерва строится в соответствии с Федеральным Законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Забайкальского края, Уставом сельского поселения.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

 2.1 Кадровый резерв формируется на каждую муниципальную должность муниципальной службы в количестве не менее двух кандидатур.

2.2. Руководители, в компетенцию которых входит назначение на должность или освобождение от должности муниципальных служащих, осуществляют общее руководство по организации и выполнению работ по формированию и подготовке кадрового резерва.

 2.3. В состав кадрового резерва включаются кандидатуры в возрасте не старше 50 лет, отвечающие квалификационным требованиям согласно действующему законодательству, способные достичь соответствия данным требованиям путем обучения и профессионального роста.  
         2.4. Основными этапами формирования кадрового резерва являются:  
- подбор кандидатов в состав кадрового резерва;  
- оценка отобранных кандидатур;  
- согласование состава кадрового резерва с должностными лицами, в номенклатуру которых они входят;  
- определение сроков, форм и методов его подготовки.  
        2.5. Подбор кандидатов в состав кадрового резерва должен проводиться в обстановке гласности. С лицами, которых предполагается зачислить в кадровый резерв, проводятся индивидуальные беседы с целью выяснения их отношения к выполнению более сложной и ответственной работы и получения их персонального согласия на включение в состав резерва кадров муниципальных служащих.  
        2.6. К спискам подобранных в кадровый резерв кандидатов прилагаются:  
     - анкета;   
     - характеристика;

- автобиография

2.7. После рассмотрения и согласования обобщенный список лиц, включенных в кадровый резерв, а также справки на кандидатов представляются:  
     по высшим, главным и ведущим муниципальным должностям - на утверждение главы сельского поселения «Чиндалей»  
     по старшим и младшим муниципальным должностям - соответствующей кадровой службой руководителю структурного подразделения;

 3. Порядок подготовки резерва кадров и работа с ним

3.1. Подготовка кадрового резерва представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий систематическое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, переподготовку, повышение квалификации лиц, состоящих в резерве.  
               3.2. Основными методами анализа являются:  
- изучение и оценка кандидата путем личного общения с ним;  
- проверка способностей и качеств кандидата в независимом оценочном центре;  
- оценка его деятельности за период учебы;  
- изучение и оценка кандидата путем анализа отзывов его непосредственного начальника и подчиненных, руководителей смежных подразделений;  
- изучение материалов личного дела кандидата и оценка по ним его служебной деятельности, квалификации, личных и деловых качеств;  
- оценка по итогам деятельности подразделения, которым он руководит;  
- проверка выполнения отдельных поручений и служебных обязанностей;  
- изучении результатов аттестации кандидата;  
              3.3. Порядок пересмотра пополнения кадрового резерва:  
              3.3.1. Изучение профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве, ведется на протяжении всего времени нахождения их в составе кадрового резерва.  
Ежегодно проводится анализ состава кадрового резерва, вносится оценка служебной деятельности, степени выполнения индивидуальных планов подготовки кандидатов, состоящих в кадровом резерве.  
              3.3.2. Кандидат исключается из списка кадрового резерва в случаях:  
- отставки;  
- перевода на другую работу, выполнение которой делает невозможным его пребывание в кадровом резерве;  
- по состоянию здоровья;  
- подачи личного заявления;  
- по инициативе администрации, в случаях, если кандидаты, не проявили необходимых профессиональных, деловых и личностных качеств, умения работать с людьми;  
- при достижении предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;  
 - при прекращении гражданства Российской Федерации. Решение об этом принимается главой городского самоуправления.  
              3.3.3. Состав кадрового резерва пополняется новыми лицами из числа молодых и перспективных работников.

4. Обязанности должностных лиц, ответственных за работу с резервом кадров.

4.1. Глава сельского поселения «Чиндалей», руководитель структурного подразделения, в номенклатуру которого входят муниципальные должности, на которые создается кадровый резерв, осуществляют общее руководство и несут полную ответственность за организацию и выполнение работы по формированию и подготовке кадрового резерва, а также своевременное назначение на муниципальные должности муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.  
     

Глава сельского поселения                                                                      Б.М.Жигжитжапов

Приложение № 1

  к Положению

"О кадровом резерве муниципальных служащих  администрации сельского поселения «Чиндалей"

**СПИСОК  
кандидатов в кадровый резерв муниципальной службы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№   п/п | Фамилия , имя,   отчество | Должность,   место работы | Дата    рождения | Национальность | Образование,    специальность | На какую    муниципальную   должность    рекомендуется | Дата зачисления    в резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

     Глава сельского поселения                                                                      Б.М.Жигжитжапов

Приложение № 2  
к Положению "О кадровом резерве муниципальных

служащих администрации сельского поселения «Чиндалей"

**СПРАВКА**  
**на кандидата в кадровый резерв на  должность**                                                                                                                        
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                   фамилия, имя, отчество      

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год, число и месяц рождения |  | Место рождения |
|  |  |  |
| Национальность |  |  |
| Образование |  | Окончил (когда, что) |
|  |  |  |
| Специальность по образованию | Квалификация по диплому | Ученая степень звание |
|  |  |  |
| Знание иностранных языков |  |  |
| Является ли народным депутатом |  |  |
| Имеет ли государстветные награды (когда, какие) |  |  |
| Поездки за границу (когда, где) |  |  |
| Повышал ли квалификацию (когда, где) |  |  |
| Где обучается в настоящее время |  |  |
| Домашний адрес |  |  |
| Служебный и домашний телефон |  |  |

РАБОТА В ПРОШЛОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы работы | Должность с указанием предприятия, организации | Место нахождения организации |
|  |  |  |
|  |  |  |

     Глава сельского поселения                                                                       Б.М.Жигжитжапов