Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

02.03.2015.                                                   № 4

О реализации Федерального закона РФ от 09.02.2009 г № 8- ФЗ “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в администрации сельского поселения «Чиндалей»

В соответствии  Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация сельского поселения «Чиндалей»,ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить «Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» ( приложение № 1)

 2.Утвердить «Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей», размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление   разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Чиндалей» в сети интернет, на сайте муниципального района «Дульдургинский район»

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Чиндалей»     Б.М.Жигжитжапов

**Приложение № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Чиндалей»**

**Раздел 1. Общие положения**

 1.1.      Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности руководителя администрации сельского поселения   «Чиндалей», администрации сельского поселения   «Чиндалей» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности руководителя сельского поселения «Чиндалей», администрации сельского поселения «Чиндалей» (далее - администрация поселения) и предоставлением администрацией сельского поселения информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.3. Под информацией о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» понимается информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией сельского поселения «Чиндалей», подведомственными ей организациями, либо поступившая в администрацию сельского поселения «Чиндалей» и указанные организации. К информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» также относятся муниципальные правовые акты администрации сельского поселения «Чиндалей», устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.4. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей», а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом.

1.5. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию сельского поселения «Чиндалей».

1.6. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в соответствии с федеральным законодательством к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Раздел 2. Организация доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения**

2.1. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» в газете «Ленинец» в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края и Уставом сельского поселения «Чиндалей», иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Чиндалей», в том числе решениями Совета сельского поселения «Чиндалей»;

2) размещение информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район»;

3) размещение информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» в занимаемых ею и её структурными подразделениями помещениях;

4) ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» в соответствии с Федеральным законом (далее по тексту - пользователи информацией), с информацией о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения «Чиндалей»;

6) предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» по запросу пользователей информацией;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района «Дульдургинский район».

2.2. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в соответствии с законодательством, правовыми актами администрации сельского поселения «Чиндалей» и настоящим Положением.

2.3. Форма запроса о предоставлении информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» устанавливается настоящим Положением (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» предоставляется в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Информация о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» может быть передана по сетям связи общего пользования (с использованием телефонной, факсимильной связи и электронной почты).

2.6. Размещение информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей» в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения «Чиндалей», обеспечивается специалистами администрации в соответствии с должностными обязанностями, направлениями деятельности в администрации сельского поселения «Чиндалей».

2.7. Администрация сельского поселения «Чиндалей» в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей». Информация должна содержать:

* 1. порядок работы администрации сельского поселения «Чиндалей» включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
  2. условия и порядок получения информации от администрации сельского поселения «Чиндалей».

Администрация сельского поселения «Чиндалей» вправе размещать в занимаемых ею помещениях иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

2.8.   Глава сельского поселения определяет структурные подразделения и (или) уполномоченных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения.

2.9. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, администрация сельского поселения принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел 3. Предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего раздела.

 3.2. Информация о деятельности администрации сельского поселения размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения «Чиндалей» с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3.3.  Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов администрации сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Уставом поселения.

3.4. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения (далее - перечень информации), размещаемой в сети Интернет на сайте, утверждается постановлением администрации сельского поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

3.5. Администрация сельского поселения, наряду с информацией, указанной в перечнях информации, относящейся к ее деятельности, может размещать на сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований федеральных законов.

3.6. При проведении заседаний коллегиальных (совещательных) органов администрации сельского поселения обеспечивается возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления поселения, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом.

3.7. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрации сельского поселения в здании администрации сельского поселения, а также в структурных подразделениях администрации сельского поселения, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

3.8.     Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию сельского поселения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.   В запросе указывается почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации сельского поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы, а также должность должностного лица. Форма прилагается (Приложение 1 к Положению)

3.10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока для ответа на запрос.

 3.11. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в администрацию сельского поселения по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.12. Информация о деятельности администрации сельского поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 3.15 содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

3.13. При запросе информации о деятельности администрации сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос администрация сельского поселения ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.14. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются  вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация сельского поселения обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.15.   Информация о деятельности администрации сельского поселения не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации сельского поселения;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации сельского поселения, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов администрации сельского поселения, проведении анализа деятельности администрации сельского поселения либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации сельского поселения:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая администрацией сельского поселения в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации сельского поселения местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4)  иная установленная законодательством Российской Федерации информация о деятельности администрации сельского поселения.

3.17. Плата за предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Плата взимается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.18. В случае, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

3.19.   Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения, подлежат зачислению в местный бюджет поселения.

3.20.   Администрация сельского поселения, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**Раздел 4. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения**

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляет глава сельского поселения .

4.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Специалисты администрации, в обязанности которых входят предоставление информации пользователям информацией один раз в месяц устно докладывают руководителю администрации сельского поселения о деятельности администрации сельского поселения, об итогах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации городского  поселения.

4.2.2. По требованию главы сельского  поселения доклад об итогах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения представляется в письменном виде.

4.2.3. Ответственный за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения обобщает итоги работы за месяц по обеспечению доступа к информации от специалистов администрации, должностных лиц, выявляет проблемы и наиболее сложные вопросы, после чего в течение первой рабочей недели каждого месяца устно докладывает итоги работы  руководителю администрации сельского поселения.

4.2.4. Глава сельского поселения осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения посредством еженедельного личного посещения официального сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности администрации сельского поселения, а также личного изучения публикаций в печатных средствах массовой информации о деятельности администрации  сельского поселения.

4.3.  Должностные лица администрации сельского поселения «Чиндалей», муниципальные служащие администрации сельского поселения , виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности

администрации сельского поселения «Чиндалей»

**Форма**

**запроса информации о деятельности администрации сельского поселения «Чиндалей»**

Администрация сельского поселения «Чиндалей »

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (для юридических лиц), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, либо

Фамилия, имя, отчество заявителя

(для физических лиц)

Почтовый индекс заявителя:

Почтовый адрес заявителя:

Номер телефона, факса заявителя:

Адрес электронной почты заявителя (для электронного запроса):

Запрос информации о деятельности Администрации сельского поселения «Чиндалей»

Текст запроса

Подпись:

                                                                                                                             Приложение № 2

**Порядок  утверждения перечня информации о деятельности  органов местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей», размещаемой в сети «Интернет».**

1.Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей», размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Чиндалей», размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением  администрации  муниципального образования сельского поселения «Чиндалей».

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Чиндалей», предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте  муниципального образования сельского поселения «Чиндалей» (далее - официальный  сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию  муниципального образования сельского поселения «Чиндалей».

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами Администрации  муниципального образования сельского поселения «Чиндалей» на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами  Администрации  муниципального образования  сельского поселения «Чиндалей» и передаются после их окончательного согласования  специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих  должностных лиц Администрации  муниципального образования сельского поселения «Чиндалей».

9. Ответственный  по информационному обеспечению Администрации  МО «Чиндалей»  в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации  размещает  информационные  материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом Администрации муниципального образования сельского поселения «Чиндалей», в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет  заместитель  руководителя администрации муниципального образования сельского поселения «Чиндалей».

12. Глава сельского поселения «Чиндалей» рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности  Администрации по запросу осуществляет  глава сельского поселения «Чиндалей».