Совет сельского поселения «Чиндалей»

РЕШЕНИЕ

29.03.2016. № 28

с.Чиндалей

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ сельского поселения «Чиндалей»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», *пунктом 20 части 1 статьи 14, пунктом 26 части 1 статьи 16,* статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом \_\_\_ части \_\_\_ статьи \_\_\_ Устава сельского поселения «Чиндалей», Совет сельского поселения «Чиндалей», Решил:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения «Чиндалей», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Чиндалей» от 11.04.2007. № 75 «Об утверждении Положения осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения «Чиндалей»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования на информационном стенде администрации.

Глава сельского поселения Б.И. Цыденов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Чиндалей»

от 29.03.2016. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ** сельского поселения «Чиндалей»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения «Чиндалей».

2. Задачей муниципального земельного контроля на территории сельского поселения «Чиндалей» (далее – земельный контроль) является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства и иных нормативных правовых актов по использованию земель.

3. Земельный контроль осуществляется органом, уполномоченным от имени администрации сельского поселения «Чиндалей» управлять и распоряжаться муниципальной собственностью сельского поселения «Чиндалей» (далее – уполномоченный орган).

4. В целях исполнения полномочий по осуществлению земельного контроля в уполномоченном органе имеется должность муниципального служащего, наделенного в соответствии с настоящим Положением полномочиями инспектора земельного контроля (далее – муниципальный инспектор).

5. Объектами земельного контроля являются земельные правоотношения, возникающие при использовании земельных участков, расположенных в границах сельского поселения «Чиндалей», и находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических и физических лиц (далее – объекты проверки).

6. Земельный контроль осуществляется во взаимодействии с администрацией сельского поселения «Чиндалей» и муниципальными предприятиями и учреждениями сельского поселения «Чиндалей» , специально уполномоченными по осуществлению государственного земельного контроля федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, правоохранительными органами, а также с иными органами власти, организациями и гражданами.

7. В целях привлечения общественности к участию в осуществлении земельного контроля уполномоченный орган вправе привлекать внештатных инспекторов по контролю за использованием земель (далее – внештатные инспекторы), осуществляющих свою деятельность на общественных началах и в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Финансирование деятельности по земельному контролю осуществляется из бюджета сельского поселения «Чиндалей» в соответствии с действующим законодательством.

**2. Полномочия муниципального инспектора при осуществлении земельного контроля**

9. Муниципальный инспектор осуществляет земельный контроль за соблюдением:

9.1. выполнения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства и требований по использованию земель;

9.2. выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности на земельных участках;

9.3. порядка переуступки права пользования землей;

9.4. использования земель по целевому назначению и (или) разрешенному использованию;

9.5. выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению и (или) разрешенному использованию;

9.6. выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ;

9.7. выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

9.8. выполнения требований и обязательных мероприятий о недопущении загрязнения и захламления земель, а также по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

9.9. выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы;

9.10. исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

9.11. правового режима использования земельных участков;

9.12. своевременного освоения и освобождения земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков;

9.13. выполнения условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков, договоров купли-продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков по результатам проведенных аукционов;

9.14. своевременного и полного внесения арендной платы за земельные участки;

9.15. выполнения муниципальных правовых актов сельского поселения «Чиндалей» в области земельных отношений;

9.16. выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

**3. Формы осуществления земельного контроля**

10. Земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий (далее – план), утверждаемым руководителем уполномоченного органа, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

11. Проверки проводятся на основании приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (далее – приказ о проведении проверки).

12. В приказе о проведении проверки указываются:

12.1. уполномоченного органа;

12.2. фамилии, имена, отчества муниципальных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

12.3. наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

12.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

12.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

12.6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

12.7. перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

12.8. перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12.9. даты начала и окончания проведения проверки.

13. Плановые проверки в отношении конкретного земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

14. Внеплановые проверки проводятся:

14.1. для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;

14.2. в случаях получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей», организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

15. В случае непосредственного обнаружения муниципальным инспектором нарушений земельного законодательства, нарушений требований по использованию земель, а также при необходимости оперативного принятия мер по предотвращению негативного воздействия на земельный участок, защите прав и законных интересов граждан и организаций им проводится внеплановая проверка без издания приказа о проведении проверки.

О проведении такой внеплановой проверки муниципальный инспектор в письменной форме ставит в известность руководителя уполномоченного органа.

16. Копия приказа о проведении проверки, за исключением случаев, установленных в пункте 15 настоящего Положения, предъявляется муниципальным инспектором руководителю или иному должностному лицу проверяемой организации, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно с предъявлением служебного удостоверения муниципального инспектора.

**4. Права, обязанности и ответственность муниципального инспектора при осуществлении земельного контроля**

17. При осуществлении земельного контроля муниципальный инспектор имеет право:

17.1. посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения);

17.2. составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее – акты проверок) по форме, установленной постановлением администрации , сельского поселения «Чиндалей» с обязательным ознакомлением с ними собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

17.3. запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе правоустанавливающие документы на земельные участки, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

17.4. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным инспектором земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

17.5. давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий;

17.6. направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства и требований по использованию земель для решения вопроса о привлечении лиц, допустивших указанные нарушения, к административной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

17.7. привлекать к проверкам специалистов в качестве экспертов и консультантов.

Привлечение к проверкам специалистов в качестве экспертов и консультантов производится уполномоченным органом на основании достигнутых соглашений. Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств бюджета сельского поселения «Чиндалей» на осуществление земельного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации;

17.8. участвовать в разработке и реализации муниципальных программ использования земель, а также в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий загрязнения земельных участков;

17.9. подготавливать предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки;

17.10. обращаться в суд или арбитражный суд по делам о возмещении ущерба, причиненного в результате нарушения земельного законодательства;

17.11. пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актамисельского поселения «Чиндалей» в области земельных отношений.

18. На муниципального инспектора возлагаются следующие обязанности по осуществлению земельного контроля:

18.1. строго выполнять требования законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов сельского поселения «Чиндалей» при осуществлении мероприятий по земельному контролю;

18.2. предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

18.3. принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

18.4. оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в области использования земель и принимать необходимые меры;

18.5. разъяснять лицам, привлекаемым к ответственности за совершение земельных правонарушений, их права и обязанности, установленные настоящим Положением;

18.6. проводить профилактическую работу по предупреждению совершения земельных правонарушений;

18.7. выявлять случаи установки и эксплуатации временных сооружений коммерческого характера без правоустанавливающих документов на земельный участок;

18.8. выявлять случаи использования земли без оплаты;

18.9. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актамисельского поселения «Чиндалей» в области земельных отношений.

19. Муниципальный инспектор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций по осуществлению земельного контроля.

**5. Порядок проведения проверок**

20. Проверки могут осуществляться:

20.1. путем посещения объекта проверки;

20.2. без посещения контролируемого объекта проверки посредством работы с организациями, гражданами и рассмотрением необходимых документов, а также посредством получения запросов и иной информации, относящейся к предмету проверки.

21. По результатам проведения проверки муниципальный инспектор составляет акт проверки, который подписывается им и лицом, использующим земельный участок, в отношении которого проводится проверка, или его законным представителем (далее – заинтересованные лица).

В случае отказа заинтересованных лиц от подписания акта проверки, в нем делается соответствующая запись об отказе.

22. К акту проверки прилагаются акты обследования земельных участков, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка с чертежом участка и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований и экспертиз с привлечением сторонних организаций проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа.

23. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается под расписку заинтересованным лицам. Второй экземпляр акта проверки с прилагаемыми материалами проверки хранится в уполномоченном органе.

24. Мероприятия по земельному контролю, по мере возможности, проводятся с участием заинтересованных лиц. Извещение о проведении проверки в письменной форме направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

При отказе заинтересованных лиц от присутствия при проведении мероприятий по земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия таких лиц, если имеется возможность проведения проверки без такого участия.

25. На основании акта проверки и прилагаемых к нему документов и иных материалов муниципальный инспектор:

25.1. составляет предписание по вопросам соблюдения земельного законодательства, а в случае обнаружения нарушений земельного законодательства или нарушений требований по использованию земель – предписание об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий (далее – предписание).

Предписания составляются по форме, установленной постановлением администрации сельского поселения «Чиндалей».

Предписание вручается непосредственно заинтересованным лицам либо направляется таким лицам по почте с уведомлением;

25.2. в течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием, проводит внеплановую проверку устранения нарушения согласно выданному предписанию, при этом проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки, и вынесения приказа о ее проведении не требуется.

26. Возмещение расходов уполномоченного органа на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

27. Уполномоченный орган ведет учет проверок земельного контроля.

28. Порядок взаимодействия органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, в том числе по вопросам планирования и совместного проведения проверок, обмена информацией, определяется соглашением сторон.

**6. Права, обязанности и ответственность собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков при осуществлении земельного контроля**

29. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по земельному контролю имеют право:

29.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

29.2. получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

29.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

29.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29.5. на возмещение вреда, причиненного при осуществлении земельного контроля;

29.6. пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Чиндалей» в области земельных отношений.

30. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при осуществлении земельного контроля обязаны:

30.1. обеспечить муниципальному инспектору и иным лицам, привлеченным к осуществлению земельного контроля, доступ на земельные участки, в отношении которых проводится земельный контроль;

30.2. обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по земельному контролю;

30.3. возмещать в установленном законом порядке расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в области земельного законодательства;

30.4. представлять документы, необходимые для проведения земельного контроля, в том числе о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования земель;

30.5. оказывать содействие в осуществлении мероприятий по земельному контролю и обеспечении необходимых условий муниципальному инспектору при выполнении им указанных мероприятий;

30.6. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Чиндалей» в области земельных отношений.

31. Лица, препятствующие осуществлению земельного контроля, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к муниципальному инспектору или иным лицам, привлеченным к осуществлению земельного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Агинский Бурятский автономный округ

Совет муниципального образования сельское поселение «Чиндалей»

**РЕШЕНИЕ**

 11.04.2007г № 75

О муниципальном земельном контроле.

 Рассмотрев проект Положения о муниципальном земельном

 контроле Совет МО «Чиндалей»

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о муниципальном земельном

 контроле. (Положение прилагается).

 2. Направить настоящее Положение о муниципальном земельном

 контроле Главе администрации на подписание.

Председатель Совета

СП «Чиндалей» Ц.Д.Дымбрылова

 **УТВЕРЖДЕН**

 **Решением Совета сельского поселения № 75 от 11.04.2007 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по осуществлению земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения «Чиндалей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией сельского поселения «Чиндалей» земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее – муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в сельском поселении.

1.2. Муниципальный земельный контроль – деятельность должностных лиц администрации сельского поселения «Чиндалей по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения, а так же выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области охраны землепользования.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах сельского поселения «Чиндалей» независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель организациями и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении последними своей деятельности и реализации своих прав на землю.

1.5. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

а) учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства (требований охраны и использования земель) организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, а также гражданами;

б) контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

в) контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

г) контроль за своевременным освоением земельных участков;

д) контроль за использованием земель по целевому назначению;

е) контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

ж) контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;

з) контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

и) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7. Муниципальный земельный контроль может осуществляться администрацией сельского поселения во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них. Порядок взаимодействия администрации сельского поселения с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, и другими органами и организациями, предусматривающий, в частности, сроки проведения проверок соблюдения требований законодательства по использованию земель, определяется соглашениями администрации сельского поселения и соответствующих территориальных государственных органов. Для обеспечения координации в сфере контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию и охране земель на основании соглашений могут создаваться временные (по отдельным направлениям деятельности) или постоянные координационные органы (советы, комиссии) по земельному контролю.

**2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный**

**земельный контроль**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения «Чиндалей» . Руководитель назначается главой сельского поселения «Чиндалей» и является Главным инспектором по муниципальному земельному контролю муниципального образования.

2.2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю лицо, на которое возложено исполнение обязанности по муниципальному земельному контролю (далее – инспектор), имеет право:

а) посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, в том числе граждан, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) составлять по результатам проведенных контрольно-инспекци­онных мероприятий акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

в) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Забайкальского края , сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

д) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

е) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

– в целях привлечения нарушителя к административной ответственности;

– в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

– для приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геологоразведочных, поисковых, геодезических и иных работ, ведущихся с нарушением права на землю граждан и юридических лиц или создающих угрозу их нарушения;

ж) вносить в администрацию сельского поселения «Ага-Хангил» предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

з) представлять интересы администрации сельского поселения «Чиндалей» в государственных органах, налоговых органах, судах по вопросам, относящимся к их компетенции.

2.3. Инспектор по муниципальному земельному контролю обязан:

а) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

б) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

в) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

г) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;

д) строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

е) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

ж) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

2.4. Инспектор по муниципальному земельному контролю несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Забайкальского края при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

2.5. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам неправомерными действиями инспекторов по муниципальному земельному контролю, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Противоправные действия (бездействия) инспектора по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Воспрепятствование деятельности инспектора при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**3. Организация осуществления муниципального земельного контроля**

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с квартальными планами, утверждаемыми главой сельского поселения не позднее 30 числа месяца, предшествующего началу квартала. Включение в план проверок одних и тех же лиц более двух раз в год не допускается.

3.2. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого планируется проведение мероприятия по земельному контролю;

б) вопросы, подлежащие проверке;

в) период проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

д) участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.3. При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);

б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;

в) целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, занимающимися однородной деятельностью (использование земель сельскохозяйственными предприятиями, использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.);

3.4. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

3.6. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется так же путем проведения внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся:

а) для контроля исполнения указаний об устранении ранее выявленного нарушения в использовании земель;

б) при поступлении от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений в использовании земель.

3.7. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

3.9. Ежегодно до 1 февраля Главный инспектор по муниципальному земельному контролю представляет в Совет сельского поселения «Чиндалей» доклад о проведенной работе по муниципальному земельному контролю за предыдущий год с предложениями по улучшению указанного вида деятельности.

Кроме того, ежеквартально Главным инспектором предоставляется главе сельского поселения «Чиндалей» информация о проведенной работе по муниципальному земельному контролю.

**4. Порядок проведения мероприятий по муниципальному**

**земельному контролю**

4.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений Главного инспектора по муниципальному земельному контролю.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;

б) наименование уполномоченного структурного подразделения в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения;

в) фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;

е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Забайкальского края, нормативные правовые акты и распорядительные документы органов местного самоуправления), проекты, заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат соблюдению при проведении проверки;

з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.2. Распоряжение издается на проведение одного мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.3. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц, осуществляется на основании списка, подписанного инспектором по муниципальному земельному контролю, проводящим проверку.

Список составляется на бланке в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.4. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю предъявляется инспектором руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

4.5. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

4.6. В случае непосредственного обнаружения нарушения в использовании земель, при необходимости срочного принятия мер по предотвращению (прекращению действий третьих лиц) деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности, а также причинения вреда имуществу, мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться без соответствующего распоряжения Главного инспектора. При этом инспектор после проведения проверки обязан письменно сообщить Главному инспектору о проведенной проверке и получить распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.7. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

4.8. При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

5. **Оформление результатов мероприятий по муниципальному**

**земельному контролю**

5.1. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, – в трех экземплярах.

В акте указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) наименование органа муниципального земельного контроля;

в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;

д) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);

е) наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

ж) дата и место проведения проверки;

з) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

и) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача указаний об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается инспектором, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель выдается письменное указание об их устранении – предписание.

5.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. По завершении проверки в журнале учета мероприятий по контролю, который ведется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производится запись о проведенном мероприятии по муниципальному земельному контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного структурного подразделения, дату и время проведения проверки, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных указаниях об их устранении, а также указываются фамилия, имя, отчество инспектора, осуществлявшего проверку, и его подпись.

5.6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

**6. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов**

**земельных участков при проведении мероприятий**

по муниципальному земельному контролю

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;

в) обжаловать действия (бездействия) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке;

г) на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействиями) инспектора, осуществляющего мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

б) возмещать, в установленном законом порядке, расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;

в) предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

г) оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование служебные помещения и средства связи.

Глава сельского поселения Ц.Д.Жигмитова