**Совет сельского поселения «Чиндалей»**

**РЕШЕНИЕ**

­­­­«04» марта 2022 года                     № 62

с. Чиндалей

**Об утверждении положения**

**о бюджетном процессе**

**в сельском поселении «Чиндалей»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Дульдургинского района от 17.03.2022 №22-106б-2022 на отдельные нормы Положения о бюджетном процессе сельского поселения «Чиндалей», утвержденного решением Совета сельского поселения «Чиндалей», от 27.05.2014 № 120 Совет сельского поселения «Чиндалей» решил:

1. Утвердить положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Чиндалей».

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Чиндалей» от 27.05.2014 года № 120 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Чиндалей».

4. Настоящее Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения «Чиндалей», обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Чиндалей».

Глава сельского поселения «Чиндалей» Б.И.Цыденов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе**

**в сельском поселении «Чиндалей»**

**1. Общие положения**

 1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении «Чиндалей» (далее – поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Чиндалей», настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения «Чиндалей».

 2. Взаимоотношения между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Забайкальского края по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса реализуются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами поселения.

 3. Совет сельского поселения «Чиндалей» вправе принять решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, не позднее 15 сентября текущего финансового года.

 4. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

 4.1. глава сельского поселения «Чиндалей» (далее – глава поселения);

 4.2. Совет сельского поселения «Чиндалей» (далее – Совет поселения);

 4.3. администрация сельского поселения «Чиндалей» (далее – администрация поселения);

 4.4. финансовый орган сельского поселения «Чиндалей» (далее – финансовый орган поселения в лице администрации поселения);

 4.5. контрольно-счетный орган сельского поселения «Чиндалей» (далее – контрольно-счетный орган поселения);

 4.6. главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения (далее также – главные распорядители (распорядители) бюджетных средств);

 4.7. главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

 4.8. главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 4.9. получатели средств бюджета поселения (далее также – получатели бюджетных средств).

 5. В области регулирования бюджетных правоотношений участники бюджетного процесса в поселении обладают полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Забайкальского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами поселения.

 6. финансовый орган поселения в лице администрации поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

 6.1. осуществление в пределах своих полномочий методологического руководства в области составления и исполнения бюджета поселения;

 6.2. осуществление в пределах своих полномочий методологического руководства в области бюджетного учета и отчетности поселения, получателей средств бюджета поселения, включая отчеты о кассовом исполнении бюджета поселения и сметы расходов бюджетных учреждений;

 6.3. осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка предоставления главными распорядителями средств бюджета поселения обоснований бюджетных ассигнований;

 6.4. осуществление ведения бюджетного учета;

 6.5. осуществление управления средствами на едином счете бюджета поселения;

 6.6. согласование генеральных разрешений на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, заявленных главными распорядителями средств бюджета поселения;

 6.7. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики в поселении;

 6.8. установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

 6.9. осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

 6.10. представление поселения в договоре о привлечении бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредита от кредитной организации, а также в правоотношениях, возникающих в связи с заключением указанного договора;

 6.11. ведение учета бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

 6.12. осуществление в пределах своих полномочий управление муниципальным долгом поселения;

 6.13. осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

 6.14. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения в лице администрации поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района.

 6.15. осуществление полномочий по составлению проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), а также внесения его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета поселения.

**2. Составление проекта бюджета**

**сельского поселения «**Чиндалей**»**

 7. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные постановлением администрации поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета поселения.

 8. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Совета поселения.

 В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

 9. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый орган поселения в лице администрации поселения.

 10. Для рассмотрения и согласования предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период может быть создана межведомственная комиссия по формированию бюджета поселения.

 11. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения финансовый орган поселения в лице администрации поселения вправе получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от участников бюджетного процесса в поселении, органов местного самоуправления поселения.

 12. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

 12.1. прогнозе социально-экономического развития поселения;

 12.2. основных направлениях бюджетной и налоговой политике;

 12.3. муниципальных программ.

 13. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается сроком на три года и в порядке, установленном администрацией поселения.

 Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется главным специалистом администрации.

 Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией муниципального района «Дульдургинский район» в соответствии с соглашением между администрацией поселения и администрацией муниципального района «Дульдургинский район».

 Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет поселения.

 14. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

 15. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

 16. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

 17. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения (далее – решение о бюджете) законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также законодательства Российской Федерации, законов Забайкальского края, решений Совета поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюдже6тов бюджетной системы Российской Федерации.

 18. Раздельное планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом поселения в лице администрации поселения.

 19. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями поселения осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

 20. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации поселения, утвердившим программу.

 21. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет поселения.

 Рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется Советом поселения в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения.

 22. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

 В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

 Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения, установленных решением Совета поселения о создании муниципального дорожного фонда, от:

 - акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения;

 - иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением Совета поселения, предусматривающим созданием муниципального дорожного фонда.

 Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета поселения.

 Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

 23. При составлении проекта бюджета поселения используется реестр расходных обязательств поселения.

 Реестр расходных обязательств поселения ведется финансовым органом поселения в лице администрации поселения в порядке, установленном администрацией поселения.

 24. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливается администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета поселения.

 25. Решение о бюджете должно содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Совета поселения (кроме решения о бюджете поселения).

 26. Решением о бюджете утверждаются:

 26.1. перечень главных администраторов доходов бюджета;

 26.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 26.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Забайкальского края, муниципальным правовым актом Совета поселения;

 26.4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

 26.5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 26.6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

 26.7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

 26.8. источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

 26.9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 26.10. иные показатели бюджета поселения, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Забайкальского края, муниципальным правовым актом Совета поселения.

 27. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет поселения представляются:

 27.1. основные направления бюджетной и налоговой политики;

 27.2. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

 27.3. прогноз социально-экономического развития поселения;

 27.4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

 27.5. пояснительная записка к проекту бюджета;

 27.6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 27.7. верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годам и каждым годом планового периода);

 27.8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 27.9. предложенные Советом поселения, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в лице администрации поселения в отношении указанных бюджетных смет;

 27.10. реестр источников доходов бюджета бюджетной системы РФ;

 27.11. иные документы и материалы.

 28. В случае утверждения решением Совета поселения о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

 В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**3. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**сельского поселения «**Чиндалей**»**

 29. Администрация поселения вносит на рассмотрение в Совет поселения проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

 30. Совет поселения в течение трех рабочих дней после получения проекта решения о бюджете сельского поселения «Чиндалей» от администрации поселения направляет данный проект решения в контрольный орган поселения или в КСП в случае передачи полномочий по муниципальному финансовому контролю на основании Соглашения о передаче полномочий.

 31. Контрольный орган поселения или контрольно-счетная палата муниципального района «Дульдургинский район» (КСП) в случае передачи полномочий по муниципальному финансовому контролю на основании Соглашения о передаче полномочий в течении 15 дней подготавливает заключение на проект бюджета поселения и направляет его в Совет поселения.

 32. Совет поселения с участием администрации поселения по проекту решения о бюджете, опубликованному (обнародованному) администрацией поселения, проводит публичные слушания в течении 10 дней со дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете.

 По итогам публичных слушаний Совет поселения принимает рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения проекта решения о бюджете.

 33. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

 34. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

 35. Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает:

 35.1. утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом и во втором чтениях;

 35.2. утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

 36. При рассмотрении Советом поселения проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

 37. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются характеристики бюджете поселения, к которым относятся:

 37.1. прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

 37.2. общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

 37.3. общий объем условно утверждаемых в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

 37.4. верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года и плановом периоде;

 37.5. нормативная величина резервного фонда администрации поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

 37.6. дефицит (профицит) бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде.

 38. Совет поселения рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении в течении 30 дней со дня его внесения в Совет поселения.

 39. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Совет поселения заслушивает:

 39.1. доклад администрации поселения;

 39.2. рекомендации публичных слушаний по проекту бюджета поселения.

 40. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете Совет поселения принимает одно из следующих решений:

 40.1. принять проект решения о бюджете в первом чтении;

 40.2. принять проект решения о бюджете в первом чтении, создать согласительную комиссию для доработки проекта решения о бюджете;

 40.3. отклонить проект решения о бюджете, направить его в администрацию поселения на доработку.

 41. После принятия проекта решения о бюджете в первом чтении Совет поселения не вправе увеличивать основные характеристики бюджета поселения при отсутствии положительного заключения администрации поселения.

 42. В случаях увеличения или уменьшения объема межбюджетных трансфертов бюджета поселения, предусмотренных в проекте бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, принятом в первом и последующих чтениях, после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении глава поселения представляет в Совет поселения изменения основных характеристик бюджета поселения.

 43. В случае принятия проекта решения о бюджете в первом чтении с условием создания согласительной комиссии для доработки проекта решения о бюджете, создается согласительная комиссия из равного числа депутатов Совета поселения и представителей администрации поселения. Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете в виде таблиц поправок. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений, должны содержать указание на источники их финансирования.

 44. Порядок работы согласительной комиссии определяется регламентом, который принимается на первом заседании согласительной комиссии. Заседания оформляются протоколами, которые представляются администрацией поселения в Совет поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении.

 45. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета поселения и администрации поселения (далее – стороны комиссии). Решение считается принятым стороной комиссии, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны комиссии.

 Результаты голосования каждой стороны комиссии принимаются за один голос.

 Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны комиссии. Решение, против которого возражает одна сторона комиссии, считается несогласованным. Вопросы, по которым не приняты согласованные решения, выносятся на заседание Совета поселения.

 46. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о бюджете, принятый в первом чтении, в течении 10 дней со дня принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.

 47. По окончании работы согласительной комиссии администрацией поселения готовится текст проекта решения о бюджете с учетом согласованных решений для рассмотрения его во втором чтении Совета поселения в сроки, установленные согласительной комиссией.

 48. В случае отклонения Советом поселения проекта решения о бюджете и возвращения его на доработку администрации поселения, администрация поселения в течении 10 дней дорабатывает указанный проект решения о бюджете и вносит доработанный проект решения о бюджете на повторное рассмотрение Совета поселения. При повторном внесении указанного проекта решения о бюджете, Совет поселения рассматривает его в первом чтении в течении 10 дней со дня повторного внесения.

 49. Принятый в первом чтении без создания согласительной комиссии проект решения о бюджете дорабатывается администрацией поселения при участии депутатов Совета поселениям с учетом поступивших от субъектов права правотворческой инициативы предложений в срок, установленный Советом поселения при принятии проекта решения о бюджете в первом чтении.

 50. Совет поселения рассматривает во втором чтении указанный проект решения о бюджете в срок, установленный им при принятии проекта решения о бюджете в первом чтении.

 51. В случае представления главой поселения в Совет поселения изменения основных характеристик бюджета поселения после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении, утверждение основных характеристик бюджета поселения относится к предмету второго чтения.

 52. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются:

 52.1. приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

 52.2. приложение к решению о бюджете, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 52.3. бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по ведомственной структуре расходов, а также по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения а пределах общего объема расходов бюджета поселения, утвержденных в первом чтении;

 52.4. программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

 52.5. программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (приложение к решению о бюджете);

 52.6. текстовые статьи проекта решения о бюджете;

 52.7. объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период.

 53. Субъекты права правотворческой инициативы направляют таблицы поправок по предмету второго чтения в Совет поселения.

 54. Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ, иных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, включение в проект бюджета поселения бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, не предусмотренных указанным проектом, изменение объема межбюджетных трансфертов, предоставление средств бюджета поселения конкретным юридическим лицам, не рассматриваются без заключения администрации поселения.

 55. Заключение администрации поселения направляется главой поселения в Совет поселения не позднее 5 календарных дней со дня поступления поправок от субъектов права правотворческой инициативы в администрацию поселения.

 56. Совет поселения рассматривает в третьем чтении проект решения о бюджете в срок, установленный Советом поселения при принятии указанного проекта решения о бюджете во втором чтении.

 57. При рассмотрении в третьем чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете выносится на голосование в целом.

 58. Принятый Советом поселения проект решения о бюджете в течении 5 рабочих дней со дня принятия направляется на подписание главе поселения, который после подписания передает его администрации поселения для опубликования (обнародования). Указанное решение о бюджете подлежит подписанию и официальному опубликованию (обнародованию) в течении 5 рабочих дней.

 59. Принятое до 1 января очередного финансового года в третьем чтении решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала очередного финансового года, финансовый орган поселения в лице администрации поселения как орган, ответственный за исполнение бюджета поселения, осуществляет временное управление бюджетом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 60. Администрация поселения разрабатывает проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета поселения, а также распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

 61. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет поселения представляются следующие документы и материалы:

 61.1. сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

 61.2. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

 61.3. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

 62. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Советом поселения на очередном заседании в одном чтении.

 63. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения в Совет поселения, в течении одного дня направляется в контрольный орган поселения или КСП в случае передачи части полномочий по финансовому контролю на основании Соглашения о передаче полномочий для подготовки Заключения.

 64. Контрольный орган поселения или КСП в случае передачи полномочий по муниципальному финансовому контролю на основании Соглашения о передаче полномочий в течении трех дней подготавливает заключение на проект решения о внесении изменений в бюджет поселения и направляет его в Совет поселения.

 65. При рассмотрении указанного решения о внесении изменений в решение о бюджете Совет поселения заслушивает доклад администрации поселения, доклад контрольного органа поселения о результатах проведенной экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете, принимает решение о внесении изменений в решение о бюджете в целом.

 66. Принятое Советом поселения решение о внесении изменений в решение о бюджете в течении 3 рабочих дней со дня принятия направляется на подписание главе поселения, который после подписания передает его администрации поселения для опубликования (обнародования). Указанное решение о бюджете подлежит подписанию и официальному опубликованию (обнародованию) в течении 3 рабочих дней.

**4. Исполнение бюджета сельского поселения «**Чиндалей**»**

 67. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией поселения.

 68. Организация исполнения бюджета поселения возлагает на финансовый орган поселения в лице администрации поселения.

 69. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

 70. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения устанавливается финансовым органом поселения в лице администрации поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа поселения в лице главы администрации поселения.

 71. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения должны соответствовать решению о бюджете.

 В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются согласно абз. 3 ч. 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 72. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

 73. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения (далее – главные администраторы бюджетных средств) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом поселения в лице администрации поселения.

 74. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом поселения в лице администрации поселения или уполномоченным органом администрации поселения.

 75. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

 75.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

 75.2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 75.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 75.4. уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 75.5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 76. Исполнение бюджета поселение по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения в лице администрации поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 77. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

 77.1. принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

 77.2. подтверждение денежных обязательств;

 77.3. санкционированные оплаты денежных обязательств;

 77.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

 78. исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом поселения в лице администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 79. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в лице администрации поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 80. В целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации финансовым органом поселения в лице администрации поселения составляется и ведется сводная бюджетная роспись, главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) составляется и ведется бюджетная роспись.

 81. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом поселения в лице администрации поселения.

 82. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом поселения в лице администрации поселения лимитами бюджетных обязательств.

 Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 83. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Отделении по Дульдургинскому району Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

 **5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности сельского поселения «**Чиндалей**»**

 84. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения в лице администрации поселения на основании единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, и сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию поселения.

 85. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетной отчетности.

 86. Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган поселения в лице администрации поселения в установленные им сроки.

 87. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете сельского поселения «Чиндалей» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

 88. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольным органом поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ с учетом особенностей, установленных федеральными законами. В случае передачи полномочий по муниципальному финансовому контролю Совету муниципального района «Дульдургинский район» на основании Соглашения о передачи полномочий внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляет КСП в порядке, установленном правовым актом КСП.

 89. Администрация поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

 90. Контрольный орган поселения или КСП в случае передачи части полномочий по финансовому контролю готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

 91. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольным органом поселения или КСП в случае передачи полномочий на основании Соглашения о передаче Совету муниципального района «Дульдургинский район» от Совета поселения осуществления части полномочий по муниципальному финансовому контролю в Совет поселения с одновременным направлением в администрацию поселения.

 92. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

 93. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

 93.1. проект решения об исполнении бюджета поселения;

 93.2. баланс исполнения бюджета поселения;

 93.3. отчет о финансовых результатах деятельности;

 93.4. отчет о движении денежных средств;

 93.5. пояснительная записка;

 93.6. отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации поселения;

 93.7. отчет об исполнении приложений к решению о бюджете за отчетный финансовый год;

 93.8. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

 93.9. отчет о предоставлении муниципальных гарантий.

 94. Совет поселения с участием администрации поселения по проекту решения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год проводит публичные слушания.

 95. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

 96. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения заслушивает:

 96.1. доклад руководителя финансового органа поселения в лице главы администрации поселения об исполнении бюджета поселения;

 96.2. доклад руководителя контрольного органа поселения или КСП, в случае передачи полномочий по муниципальному финансовому контролю на основании Соглашения о передачи полномочий, о Заключении на годовой отчет об исполнении отчета поселения;

 97. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

 98. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

 99. Повторное рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

 100. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 101. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения утверждаются показатели:

 101.1. доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

 101.2. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

 101.3. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

 101.4. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 102. Администрацией поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

 103. После утверждения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также пояснительная записка к указанному отчету в течении 5 рабочих дней направляется в Совет поселения и контрольный орган поселения или КСП в случае передачи полномочий по муниципальному финансовому контролю на основании Соглашения о передачи полномочий в электронном виде (на машиночитаемых носителях, по электронной почте или другим каналам связи) и документальном виде (на бумажных носителях).

 104. Администрация поселения обнародует (опубликовывает) отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на информационном стенде администрации поселения и в сети «Интернет» на сайте администрации муниципального района «Дульдургинский район».

 \_\_\_\_\_\_\_\_