**Совет сельского поселения «Чиндалей»**

**РЕШЕНИЕ**

­­­­25 июня 2021 года                     № 37

с. Чиндалей

О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Чиндалей»

от 31.12.2019 № 138 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «Чиндалей»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения «Чиндалей», Совет сельского поселения «Чиндалей»,

РЕШИЛ:

1. В Решении Совета сельского поселения «Чиндалей» «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «Чиндалей»» от 31.12.2019 № 138, ссылку во вступительной части на Закон Забайкальского края от 28.12.2015 № 1278-ЗЗК «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Забайкальского края» исключить;

2. Дополнить пункт 2 Порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «Чиндалей», утверждённого Решением Совета сельского поселения «Чиндалей» от 31.12.2019 № 138 (далее – Порядок) подпунктом 2.3. следующего содержания: «2.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта»;

3. Дополнить Порядок пунктом 3.1. следующего содержания: «3.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;

4. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции: «12. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета сельского поселения.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации сельского поселения «Чиндалей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

12.1. дата, время и сроки проведения опроса граждан (в случае, если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);

12.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

12.3. методика проведения опроса граждан;

12.4. форма опросного листа;

12.5. минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

12.6. территория проведения опроса граждан;

12.7. численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

12.8. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В случае, если решение о назначении опроса граждан принимается на основании правового акта органа государственной власти Забайкальского края о выдвижении инициативы проведения опроса граждан, такое решение принимается Советом сельского поселения «Чиндалей» на ближайшем заседании после поступления указанного правового акта органа государственной власти Забайкальского края в Совет сельского поселения «Чиндалей»;

5. Дополнить Порядок пунктом 13.1. следующего содержания: «13.1. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения»;

6. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции: «16. Комиссия формируется Советом сельского поселения в количестве не менее пяти и не более 15 человек одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан. В состав комиссии включаются представители Совета сельского поселения, местной администрации, органов государственной власти Забайкальского края (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Забайкальского края). В состав комиссии могут быть включены представители иных органов и организаций в зависимости от содержания вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан»;

7. Пункт 34 Порядка изложить в следующей редакции: «34. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное число граждан, установленное решением Совета сельского поселения.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших в нем участие, меньше минимального числа граждан, установленного решением Совета сельского поселения.

Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить мнение участников опроса граждан.

Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса граждан»;

8. Пункт 35 Порядка изложить в следующей редакции: «35. Вопрос считается одобренным, если число граждан, ответивших на него положительно, составляет более половины участников опроса граждан, принявших в нем участие.

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет ответов участников опроса граждан и составление протокола производятся отдельно по каждому вопросу»;

9. Пункт 36 Порядка изложить в следующей редакции: «36. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии. Первый экземпляр протокола вместе с опросными листами направляется в Совет сельского поселения, второй - инициатору проведения опроса граждан.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Протокол и остальная документация, связанная с проведением опроса граждан, подлежит хранению в течение 3 лет. По истечении срока указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством»;

10. Дополнить Порядок пунктом 38 следующего содержания: «38. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

38.1. за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

38.2. за счет средств бюджета Забайкальского края – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Забайкальского края»;

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

12. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Чиндалей» и на официальном сайте по адресу: Чиндалей.рф.

Глава сельского поселения «Чиндалей» Б.И.Цыденов

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИ «ЧИНДАЛЕЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

31.12.2019. № 138

с. Чиндалей

**Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «Чиндалей»**

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края [от 28.12.2015 № 1278-ЗЗК](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=1426AAE3-4FF6-4542-A880-4E85E28BA067) «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Забайкальского края» (далее - Закон края № 1278-ЗЗК), статьей 23 [Устава сельского поселения «Чиндалей»](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E3F8CC7D-88FB-4536-8EAD-BE5A1E9B0ED5), утвержденного решением Совета сельского поселения «Чиндалей» от 11.05.2018 № 82, решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «Чиндалей» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на стенде администрации сельского поселения «Чиндалей», разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения «Чиндалей» Б.И. Цыденов

Утверждено решением Совета сельского поселения «Чиндалей» от 31.12.2019. № 138

**Порядок назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении «Чиндалей»**

**1. Общие положения**

1. Опрос граждан в сельском поселении «Чиндалей» (далее по тексту - опрос граждан) проводится на всей территории сельского поселения «Чиндалей» (далее по тексту - сельское поселение) или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1. Совета сельского поселения «Чиндалей» или главы сельского поселения «Чиндалей» - по вопросам местного значения сельского поселения;

2.2. органов государственной власти Забайкальского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом, то есть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения (далее по тексту - участники опроса)

4. Жители поселения участвуют в опросе непосредственно и на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом. Ограничения прав на участие в опросе граждан в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

5. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

7. Содержание вопросов, предлагаемых при опросе граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальным правовым актам сельского поселения.

Формулировка вопроса, предлагаемого при опросе граждан, должна позволять дачу только однозначного ответа «За» или «Против».

8. Период проведения опроса граждан не может превышать 5 рабочих дней.

9. Результаты опроса граждан носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, а также органов государственной власти Забайкальского края рекомендательный характер.

10. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории сельского поселения социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

12. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета сельского поселения.

В указанном решении устанавливаются:

12.1. дата и сроки проведения опроса граждан (в случае если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);

12.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

12.3. методика проведения опроса граждан;

12.4. форма опросного листа;

12.5. минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

12.6. численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан, полномочия и порядок ее работы;

12.7. территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории сельского поселения, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

13. Опрос граждан проводится не позднее одного месяца со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

14. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не менее чем за десять календарных дней до дня его проведения.

15. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

16. Комиссия формируется Советом сельского поселения в количестве не менее пяти и не более 15 человек одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан. В состав комиссии включаются представители Совета сельского поселения, местной администрации, а в случае проведения опроса граждан по инициативе органов государственной власти Забайкальского края - представители органов государственной власти Забайкальского края.

17. В целях проведения опроса граждан Комиссия:

17.1. оповещает граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан;

17.2. определяет место, способы проведения опроса граждан;

17.3. в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;

17.4. обеспечивает изготовление опросных листов;

17.5. доводит результаты опроса граждан до сведения жителей;

17.6. составляет список лиц, осуществляющих опрос граждан;

17.7. в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

18. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии, избираемые открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

19. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Список лиц, проводящих опрос граждан, составляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения опроса граждан.

22. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

23. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

24. Опросный лист должен содержать:

24.1. реквизиты решения Совета сельского поселения о назначении опроса граждан;

24.2. дату проведения опроса граждан;

24.3. графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

24.4. вопрос (вопросы), предлагаемые при проведении опроса граждан. При проведении опроса граждан по нескольким вопросам они включаются в один опросный лист и последовательно нумеруются.

24.5. варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

**3. Способы и порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан**

25. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса граждан либо по месту жительства участников опроса граждан.

26. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан. Участник опроса граждан вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и высказывает свое положительное или отрицательное мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.

27. Опросный лист заверяется лицом, осуществляющим опрос граждан, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи, ставит свою подпись и дату ее внесения.

28. Участник опроса вправе поставить любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

29. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, осуществляющие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

30. Количество использованных при проведении опроса граждан опросных листов может не совпадать с данными о количестве участников опроса граждан, в случае, если при проведении опроса граждан опросный лист был погашен.

31. По окончании срока проведения опроса граждан Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса граждан.

32. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса граждан или которые не содержат данных об участнике опроса граждан, подписи участника опроса граждан или даты ее внесения, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан.

33. В течение десяти календарных дней после даты окончания опроса граждан Комиссия осуществляет обработку данных, содержащихся в опросных листах, и подсчитывает результаты опроса граждан путем суммирования этих данных.

На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах, в котором указываются следующие данные:

33.1. номер экземпляра протокола;

33.2. дата составления протокола;

33.3. сроки проведения опроса граждан: даты его начала и окончания;

33.4. территория опроса граждан (если опрос граждан проводился на части территории сельского поселения, указываются наименования населенного пункта, микрорайона, улицы, номера домов);

33.5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

33.6. минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе граждан;

33.7. число граждан, принявших участие в опросе граждан;

33.8. число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

33.9. число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

33.10. число записей в опросном листе, признанных недействительными;

33.11. решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

33.12. результаты опроса граждан.

34. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное число граждан, установленное решением Совета сельского поселения.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить мнение участников опроса граждан, принявших в нем участие.

Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса граждан.

35. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

36. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Первый протокол в течение десяти дней со дня окончания опроса граждан вместе со сброшюрованными опросными листами, списком участников опроса, опросным списком направляется Комиссией в Совет сельского поселения, второй направляется инициатору проведения опроса граждан.

Протокол и остальная документация, связанная с проведением опроса граждан, подлежит хранению в течение 3 лет. По истечении срока указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Результаты опроса граждан доводятся до сведения жителей, проживающих на территории, где проводился опрос граждан, не позднее семи рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах опроса граждан в порядке, установленном Советом сельского поселения.