**ПРОЕКТ**

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2019 № \_\_\_

с. Чиндалей

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ  
  
 В целях проведения единой политики при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьями 72 и 73 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), во исполнение [Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/901941785), руководствуясь статьями 42 и 43 [Устава сельского](http://docs.cntd.ru/document/438992876) поселения «Чиндалей», ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
  
1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов администрацией  [сельского](http://docs.cntd.ru/document/438992876) поселения «Чиндалей», согласно приложению 1.  
  
2. Утвердить форму реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, согласно приложению 2.  
  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения

«Чиндалей» Б.И.Цыденов

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации  
СП «Чиндалей»  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов администрацией**  [**сельского**](http://docs.cntd.ru/document/438992876) **поселения «Чиндалей»,**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и определяет порядок и форму ведения реестров закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд  [сельского](http://docs.cntd.ru/document/438992876) поселения «Чиндалей», осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).  
  
1.2. Область применения Порядка - деятельность муниципальных заказчиков по ведению реестра закупок.  
  
1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:  
  
1.3.1. Муниципальные заказчики - администрация  [сельского](http://docs.cntd.ru/document/438992876) поселения «Чиндалей», муниципальные бюджетные учреждения.  
  
1.3.2. Закупки, осуществленные без заключения муниципальных контрактов (далее - Закупки) - закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, а также приобретение товаров (работ, услуг) без заключения договоров (контрактов) в письменной форме.

**2. Внесение сведений в реестр закупок**

2.1. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, осуществленные муниципальными заказчиками за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2. Днем совершения факта закупки, подлежащей включению в реестр закупок (датой закупки), считается день заключения договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) или день принятия обязательств по оплате товаров (работ, услуг).

2.3. Реестр закупок должен содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;  
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;  
- цена закупки;  
- дата закупки.

2.4. В графе 1 реестра закупок указывается краткое наименование товара, работы, услуги в соответствии с документами поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. В графе 2 реестра закупок указывается полное наименование с указанием организационно-правовой формы - для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица, являющегося поставщиком, подрядчиком, исполнителем.  
  
2.6. В графе 3 реестра закупок указывается полный юридический адрес для юридического лица, адрес места жительства - для физического лица, являющегося поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.7. В графе 4 реестра закупок отражается общая стоимость полученных товаров, работ, услуг по каждому наименованию товара, работы, услуги, указанному в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Стоимость указывается в рублях и копейках.  
  
2.8. В графе 5 реестра закупок указывается дата закупки - день заключения договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) или день принятия обязательств по оплате товаров (работ, услуг). Дата указывается в формате "дд.мм.гггг". В случае заключения дополнительного соглашения к договору поставки (выполнения работ, оказания услуг) о поставке дополнительных наименований, дополнительного количества товаров (выполнения работ, оказания услуг) - указывается дата дополнительного соглашения.

**3. Порядок ведения реестра закупок**

3.1. Администрация  [сельского](http://docs.cntd.ru/document/438992876) поселения «Чиндалей», муниципальные бюджетные учреждения обязаны назначить приказом (распоряжением) лицо, ответственное за ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.  
  
3.2. Указанные в п. 2.3 настоящего Порядка сведения в реестр закупок вносятся ответственным лицом не позднее дня, следующего за днем наступления события, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.  
  
3.3. Реестр закупок составляется за период с 1 января по 31 декабря текущего года.  
  
3.4. Книга реестра закупок является делом сводной номенклатуры. Допускается формирование книги реестра закупок в электронном виде. По окончании года книга реестра закупок распечатывается на бумажный носитель, прошивается, каждая страница нумеруется, на оборотной стороне последнего листа книги проставляются печать организации и подпись руководителя, а также указывается количество пронумерованных и прошитых страниц. На оборотной стороне последнего листа дополнительно указываются последний порядковый номер записи в реестре закупок и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью руководителя и печатью организации.  
  
3.5. Датой завершения книги реестра в делопроизводстве является дата внесения в нее последней записи. Завершенные в делопроизводстве книги хранятся в установленном порядке не менее трех лет.  
  
3.6. Записи в реестре закупок за текущий год нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. При этом осуществляется сквозная нумерация. Регистрационный номер не может быть использован более 1 раза.  
  
3.7. Внесение в реестр закупок на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "\*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации  
СП «Чиндалей»  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

В 2019 ГОДУ

Муниципальный заказчик (бюджетное учреждение) Администрация  [сельского](http://docs.cntd.ru/document/438992876) поселения «Чиндалей»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг) | Сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) | | Цена закупки | Дата закупки |
| наименование | местонахождение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**ПРОЕКТ**

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_

с. Чиндалей

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей» на 2019-2021 годы»

В целях реализации полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей», руководствуясь пунктом \_\_\_\_\_ части\_\_\_\_ статьи \_\_ Устава сельского поселения «Чиндалей» **постановляЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей» на 2019-2021 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения

«Чиндалей» Б.И.Цыденов

Приложение

к постановлению администрации

СП «Чиндалей» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 №\_\_\_\_

**Муниципальная программа**

**«Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей»**

**на 2019-2021 годы»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей» на 2019-2021 годы» (далее программа) |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта) | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик программы | Администрация сельского поселения «Чиндалей» |
| Разработчик программы | Администрация сельского поселения «Чиндалей» |
| Цель и задачи программы | Цель программы:  - Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования села Чиндалей путем создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.  Задачи программы:  - Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику сельского поселения «Чиндалей» |
| Целевые индикаторы | Создание дополнительных гарантий развития малого и среднего предпринимательства, привлечению рабочих мест, улучшению качества оказываемых предпринимателями услуг. |
| Сроки реализации | 2019-2021 годы |
| Участники (исполнители) основных мероприятий программы | - администрация сельского поселения «Чиндалей»;  - субъекты малого и среднего предпринимательства |
| Объемы и источники финансирования программы | Объем финансирования программы на 2018-2020 составляет \_\_\_\_ тыс. руб. Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:  2019г. – \_\_\_\_ тыс. руб.,  2020г. – \_\_\_\_ тыс. руб.,  2021г. – \_\_\_\_\_тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей» путем создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.  - Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - Увеличение вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику сельского поселения;  - Привлечению рабочих мест. |
| Контроль за исполнением программы | Глава сельского поселения |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная программа «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей» на 2019-2021 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На территории сельского поселения «Чиндалей» зарегистрировано и осуществляют деятельность субъекты малого и среднего предпринимательства. В то же время потенциал развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения в настоящее время реализован не полностью.

Для поддержки предпринимательства необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию управления и контроля.

На территории сельского поселения «Чиндалей» необходимо создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, совершенствование и реализация системы мер имущественной, финансовой, информационной, консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета и обеспечению занятости населения муниципального образования села Чиндалей.

Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории сельского поселения, не иметь задолженности перед бюджетами всех уровней;

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- гарантированный равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям, предусмотренным программами развития субъектов малого предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие уровня заработной платы действующему законодательству;

- открытость процедур оказания поддержки;

- интегральная поддержка (возможность одновременного получения в нескольких формах).

**3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующих формах:**

- правовая поддержка;

- консультационная поддержка;

- информационная поддержка

Консультационная, информационная и правовая поддержка может быть оказана с использованием телефонной или иной связи, распространением печатных изданий (буклетов).

Приоритетными направлениями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяются:

- промышленные и инновационные производства;

- переработка продукции агропромышленного комплекса;

- выпуск товаров потребительского назначения;

- оказание услуг населению.

Органами местного самоуправления сельского поселения не может оказываться поддержка кредитным и страховым организациям, инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, ломбардам, фондам ценных бумаг.

Перечень мероприятий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения «Чиндалей» приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**4. Основные цели и задачи Программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Цель программы - создание на территории сельского поселения «Чиндалей» благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки. Для достижения цели настоящей программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;

- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;

- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- создание условий для увеличения занятости населения;

- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.

Указанная цель и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития сельского поселения «Чиндалей» .

**5. Ожидаемые результаты от реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории сельского поселения «Чиндалей» .

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;

- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории сельского полселения;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

Приложение № 1

к муниципальной Программе

Мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | Источник  финансирования | **Стоимость (тыс. руб.)** | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1. | Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, изготовление информационного тематического стенда | Местный бюджет | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации материалов о создании условий для развития малого предпринимательства СП « Чиндалей » | Местный бюджет | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3. | Разработка предложений по совершенствованию системы показателей, характеризующих состояние и развитие малого и среднего предпринимательства | Местный бюджет | без материальных затрат | без материальных затрат | без материальных затрат |
| 4. | Консультационные услуги субъектам малого предпринимательства, оказываемые специалистом администрации СП  « Чиндалей » | Местный бюджет | без материальных затрат | без материальных затрат | без материальных затрат |
| 5. | Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства согласно п.4 ст.27 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Местный бюджет | без материальных затрат | без материальных затрат | без материальных затрат |
| 6. | Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства по подготовке бизнес-планов необходимых для заключения договоров кредита, займа и лизинга | Местный бюджет | без материальных затрат | без материальных затрат | без материальных затрат |
| 7. | Оказание практической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в оперативном получении правовой информации: нормативно-правовые акты Российской Федерации, Забайкальского края и сельского поселения « Чиндалей » | Местный бюджет | без материальных затрат | без материальных затрат | без материальных затрат |
|  | **ИТОГО** |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

c. Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2019.                                                                 № \_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь пунктом 3 ч.4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № -131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008. № 173- ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", администрация сельского поселения «Чиндалей» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения

«Чиндалей» Б.И.Цыденов

Утверждено постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в администрации сельского поселения «Чиндалей» в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.1201) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.8) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

[**4.**](garantF1://55071568.0) Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением [требований](garantF1://55071108.0) к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

5. Комиссия образуется правовым актом администрации сельского поселения «Чиндалей». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят: заместитель руководителя органа местного самоуправления - председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Чиндалей», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять [решение](garantF1://70127184.0) о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в орган местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, рассматривается в органе местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101623)2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 12 настоящего Положения.

- Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#sub_101612) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии Положением, названного в [подпункте "а"](#sub_10221) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#sub_101613)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#sub_101622) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101623)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](#sub_10164)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_10161), ["б"](#sub_10162), ["г"](#sub_10164) и ["д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](#sub_10163)2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#sub_1016)2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниицпальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам

36. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«О признании утратившим силу нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Чиндалей»

В соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003г № 131-Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.2 ст.28 Устава сельского поселения «Чиндалей», в связи с передачей в муниципальный район «Дульдургинский район» полномочий в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 06.02.2009 № 14 "[О порядке подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при ЧС или вследствие этих действий.](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=0E531F94-A495-4FDE-B757-BEE4689240BB&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22mul)

1.2. Постановление от 06.02.2009 № 15 «Об утверждении Положения “Об обучении населения в области гражданской обороны в сельском поселении”

1.3. Постановление      от   26.02.2009  № 16 «О мерах по обеспечению охраны лесов от пожаров и недопущению чрезвычайных ситуаций на территории села от лесостепных пожаров»

1.4. [Постановление от 01.04.2011 № 9](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=C8EA47ED-9B4B-4D3A-B8F6-E14E43E9AF09&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22mul)  « Об утверждении Положения "Об обучении населения в области гражданской обороны в сельском поселении

1.5. [Постановление от 24.05.2011 № 11](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=41BC32BF-117A-4553-973B-DB8BBEC913DB&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:170,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22sortOrder%22:%22des) «О создании спасательных служб в сельском поселении "Чиндалей"

1.6. [Постановление от 09.02.2012 № 5](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=3F66DE35-6ACE-4E48-9B7D-F518F0054C21&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22mul) «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения « Чиндалей»

1.7. [Постановление от 09.02.2012 № 7](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=7A14322E-77DB-433D-B971-3C4A7B9B2683&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:150,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22sortOrder%22:%22des)  «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности»

1.8. [Постановление от 21.05.2014 № 11](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=7A14322E-77DB-433D-B971-3C4A7B9B2683&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:150,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22sortOrder%22:%22des)  « О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении «Чиндалей»

1.9. [Постановление от 06.02.2014 № 3](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=DC615185-99FF-41FC-9522-925C74A65D14&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:50,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)  ["Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения « Чиндалей»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=B6EEF96B-30CB-4230-9109-78E925664872&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:70,%22rows%22:10,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D)

1.10. [Постановление от 31.03.2016 № 11](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=DC615185-99FF-41FC-9522-925C74A65D14&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:50,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2) «[Об утверждении Положения об оперативной группе муниципального образования сельского поселения «Чиндалей»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=DC615185-99FF-41FC-9522-925C74A65D14&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:50,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3.Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«О признании утратившим силу нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Чиндалей»

В соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003г № 131-Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.2 ст.28 Устава сельского поселения «Чиндалей» в связи с не применением по истечении периода на который они были приняты, с изменением ситуации для регулирования которых они были приняты, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившими силу:

1.1. [Постановление от 24.12.2008. № 40](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=C9CD1429-EF7F-4281-BA67-DDFE3EAEF819&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22mul) «О порядке признания безнадежным к взысканию и списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам»

1.2 Постановление от 30.03.2010 № 5 «Порядок представления в прокуратуру Дульдургинского района Забайкальского края для проведения антикоррупционной экспертизы принятых органами местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей»  нормативных правовых актов и их проектов»

1.3. Постановление от 05.04.2010 № 7    «О внесении изменений  и дополнений  в постановление Главы сельского поселения «Чиндалей» от 24.12.2008. № 40 «О порядке признания безнадежными к взысканию и списания  недоимки  и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам»

1.4. Постановление от 27.01.2012. № 3а « Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.5. [Постановление от 20.04.2012. № 18](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=906314FB-27A8-4F0A-B87E-170E7A8484E3&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:140,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22sortOrder%22:%22des) «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципального предприятия в бюджет сельского поселения «Чиндалей» части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»

1.6. [Распоряжение от 27.04.2012. № 18](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=9B43646B-331B-4140-9DB2-969EB1959D1C&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22mul) «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки»

1.7. Постановление от 06.02.2014 № 4 ["О своевременном оповещении и о информировании населения при угрозе и в возникновении ЧС сельском поселени](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=483DE4FA-048A-41E7-A144-06195B54A755&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:80,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)и»

1.8. Постановление от 25.12.2017 № 16 Об утверждении Положения «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в администрации сельского поселения«Чиндалей»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«О признании утратившим силу нормативных правовых актов администрации сельского поселения «Чиндалей»

В соответствии с ч.3 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003г № 131-Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ч.2 ст.28 Устава сельского поселения «Чиндалей», в связи с передачей полномочий администрации муниципального района «Дульдургинский район» и с непредставлением администрацией сельского поселения «Чиндалей» муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 02.09.2013. № 19 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

1.2. Постановление от 02.09.2013. № 21 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

1.3. Постановление от 02.09.2013. № 22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд»

1.4. [Постановление от 02.09.2013 № 26](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=9B43646B-331B-4140-9DB2-969EB1959D1C&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22sortOrder%22:%22desc%22,%22sortField%22:%22document_date_edition%22,%22type%22:%22MULTIQUERY%22,%22mul)  «[Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги ««Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=7BD0C3C6-A1DA-4234-96E5-6553B18E2669&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22filter%22:null,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%)

1.5. Постановление от 25.09.2013. № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода придорожных полос автомобильной дороги, а также частной автомобильной дороги»

1.6. Постановление от 25.09.2013. № 28 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Подготовка, утверждение и выдача градостроительного пана земельного участка»

1.7. Постановление от 25.09.2013. № 29 «[Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=737A08D1-93ED-47F6-BA75-C461CD092982&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:80,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

1.8. Постановление от 25.09.2013. № 30 «[Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=1D127777-9285-4996-8233-CF15E49007CB&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:80,%22rows%22:10,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D) **Постановление от 09.06.2018 № 11** «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утверждённого постановлением главы сельского поселения «Чиндалей» 25.09.2013 № 30

1.9. Постановление от 21.07.2016. № 21 ["Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги  «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов».](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=1C795B73-1B07-4DA5-BA55-BB994028E19A&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:40,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

1.10. Постановление от 21.07.2016. № 20 «[Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=425CBB9A-0D78-4555-998D-6887F4AC8F3E&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:30,%22rows%22:10,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D)

1.11. Постановление от 21.07.2016. № 27 «[Об утверждении административного регламента «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=7C29D736-E5F6-445B-ACCC-3FD4CF71EC80&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:30,%22rows%22:10,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D)

1.12. Постановление от 21.07.2016. № 19 «[Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача порубочного билета на вырубку (снос) зелёных насаждений и/или разрешения на пересадку зелёных насаждений на территории сельского поселения «Чиндалей»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=C5C63829-CF7F-4DF1-B1BE-44A6B0D6C51B&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:30,%22rows%22:10,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D)

1.13. Постановление от 21.07.2016. № 26 « [Об утверждении административного регламента «Продление срока действия разрешения на строительство»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=BF7C8CC8-6F33-4433-9D66-E2151F436A74&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:30,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

1.14. Постановление от 21.07.2016. № 25 «[Об утверждении административного регламента «Выдача разрешений на проведение земляных работ»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=580EBE86-40DA-44BC-9003-B1C007A5E481&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:40,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

1.15. Постановление от 06.03.2017. № 3 «О внесении изменений в п.13 административного [регламент](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=54631;fld=134;dst=100009)а, по предоставлению муниципальной услуги « Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» принятого [21.07.2016 за № 22](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8B8D5CB3-0100-4ECE-A321-7F7B5B7A829D)

1.16. Распоряжение от 27.04.2016. № 5 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя муниципальным служащим администрации сельского поселения «Чиндалей» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

1.17. Постановление от 02.09.2013 № 25 «[Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах сельского поселения «Чиндалей».](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=C0C8922E-B3F4-4878-891F-87C5C197BB50&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22filter%22:null,%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%)

1.18. Постановление от 02.09.2013 № 16 [«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=DD13B853-24B1-424B-AF32-F0965A2E8626&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:90,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

1.19. Постановление от 02.09.2013 № 20 ["](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=84DBFB7E-A4AF-4D6E-AF5A-61C8E9EEB6F9&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:90,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2) [Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html" \l "id=84DBFB7E-A4AF-4D6E-AF5A-61C8E9EEB6F9&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:90,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2" \t "_blank)

1.20. Постановление от 02.09.2013 № 18 ["Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html#id=5DC4ACE0-3553-42C8-BADF-0267201AFD67&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22start%22:90,%22rows%22:10,%22uid%22:%22e6e85e6a-fa50-48c9-ae7f-0c6ede257fa5%22,%22groups%22:[%22%D0%A2)

1.21. Постановление от 21.07.2016. № 22 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

1.22. Постановление от 21.07.2016. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков»

1.23. Постановление от 21.07.2016. № 28 « Об утверждении административного регламента «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории сельского поселения «Чиндалей»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и на официальном сайте Чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_

«Об отмене Постановления от 22.04.2016. № 14»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 25.02.2019. № 22-111б-2019, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 22.04.2016. № 14 «Об утверждении схемы границ, прилегающих к некоторым организациям и обьектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_

«Об отмене Постановления от 04.12.2014. № 43»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 25.02.2019. № 22-111б-2019, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 04.12.2014. № 43 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_

«Об отмене Постановления от 24.09.2012. № 36»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 25.02.2019. № 22-111б-2019, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 24.09.2012. № 36 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение или расторжение договоров социального найма с малоимущими гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_

«Об отмене Постановления от 24.09.2012. № 35»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 25.02.2019. № 22-111б-2019, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 24.09.2012. № 35 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и снятии граждан с такого учета».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«Об отмене Постановления от 18.01.2012. № 1»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 18.02.2019. № 22-111б-2019, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 18.01.2012. № 1 «О квотировании рабочих мест для отбывания наказаний виде обязательных и исправительных работ осужденным без изоляции от общества»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«Об отмене Постановления от 21.05.2014. № 11»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 18.02.2019. № 22-111б-2019, в связи с передачей в муниципальный район «Дульдургинский район» полномочий в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 21.05.2014. № 11  «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«Об отмене Постановления от 25.05.2016. № 17»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 18.02.2019. № 22-111б-2019, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 25.05.2016. № 17 « Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения «Чиндалей»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

«Об отмене Постановления от 06.02.2014. № 4»

На основании протеста прокуратуры Дульдургинского района от 18.02.2019. № 22-111б-2019, в связи с передачей в муниципальный район «Дульдургинский район» полномочий в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу:

1.1. Постановление от 06.02.2014. № 4 " О своевременном оповещении и об информировании населения при угрозе и в возникновении ЧС сельском поселении»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде сельского поселения и разместить на официальном сайте чиндалей.рф.

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

c. Чиндалей

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019                                                        № \_\_\_\_

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь пунктом 3 ч.4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № -131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента РФ от 01.07.2010. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация сельского поселения «Чиндалей» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Чиндалей» № 15 от 03.09.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения «Чиндалей» по адресу с. Чиндалей ул. Б.Ц.Цыренова, 75а, разместить в сети «Интернет» на сайте администрации СП «Чиндалей»

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования (опубликования).

Глава сельского поселения Б.И.Цыденов

Утверждено постановлением

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

# Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в администрации сельского поселения «Чиндалей» в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.1201) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.8) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

[**4.**](garantF1://55071568.0) Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением [требований](garantF1://55071108.0) к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

5. Комиссия образуется правовым актом администрации сельского поселения «Чиндалей». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят: заместитель руководителя органа местного самоуправления - председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Чиндалей», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять [решение](garantF1://70127184.0) о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в орган местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, рассматривается в органе местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101623)2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#sub_101612) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии Положением, названного в [подпункте "а"](#sub_10221) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#sub_101613)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#sub_101622) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101623)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](#sub_10164)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_10161), ["б"](#sub_10162), ["г"](#sub_10164) и ["д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](#sub_10163)2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#sub_1016)2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Администрация сельского поселения «Чиндалей»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

c. Чиндалей

03.09.2015.                                                                 № 15

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь пунктом 3 ч.4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № -131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008. № 173- ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения «Чиндалей» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения

№ 228а от 21.07.2010 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

4.  Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации по адресу ул. Б.Ц.Цыренова,75а.

И.о.главы сельского поселения

«Чиндалей» Н.Б.Хандаева

Утверждено постановлением

от 02.09.2015 № 15

# Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в администрации сельского поселения «Чиндалей» в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.1201) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.8) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

**[4.](garantF1://55071568.0)** Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением [требований](garantF1://55071108.0) к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

5.  Комиссия образуется правовым актом администрации сельского поселения «Чиндалей». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят: заместитель руководителя органа местного самоуправления - председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Чиндалей», должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Руководитель органа местного самоуправления может принять [решение](garantF1://70127184.0) о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления либо должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный [нормативным правовым актом](garantF1://98780.1), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](garantF1://12064203.1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и[статьей 64.1](garantF1://12025268.641) Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в орган местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, рассматривается в органе местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных и настоящим Положением;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта](#sub_10132) 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101623)2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#sub_101612) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии Положением, названного в [подпункте "а"](#sub_10221) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#sub_101613)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#sub_101622) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#sub_101623)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](#sub_10164)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](garantF1://70171682.301) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_10161), ["б"](#sub_10162), ["г"](#sub_10164) и ["д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](#sub_10165)2 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](#sub_10163)2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#sub_1016)2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#sub_101622)2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.