**Совет сельского поселения «Чиндалей»**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2012.                                                                               № 42

с. Чиндалей

**Об утверждении Положения**

**«О кадровом резерве  муниципальных служащих**

**администрации  СП «Чиндалей»**

      В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального  закона [от 06 октября 2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с [Уставом сельского поселения «Чиндалей»](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5CF27F16-9675-43E1-885C-BA8EA219A011),  Совет сельского поселения  «Чиндалей» РЕШИЛ:

1. Утвердить  Положение «О кадровом резерве  муниципальных служащих администрации  СП «Чиндалей».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального  обнародования на информационном стенде  администрации.

Глава администрации

сельского поселения «Чиндалей»                                     Б.М.Жигжитжапов

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета поселения

№ 42 от25.01.2012г.

**Положение**

**"О кадровом резерве муниципальных служащих**

**администрации СП «Чиндалей»"**

Общие положения

    1.1. Настоящее Положение "О кадровом резерве муниципальных служащих администрации СП «Чиндалей»" (далее Положение) определяет порядок организационной работы по подготовке, формированию и совершенствованию резерва кадров муниципальных служащих (далее кадровый резерв).
     1.2. Кадровый резерв муниципальных служащих представляет собой специально отобранную группу лиц (далее кадровый резерв), сочетающих в себе компетентность, инициативность и комплексный подход к исполнению служебных обязанностей, способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, на которые они готовятся в качестве резерва.
     1.3. Организацию работы с кадровым резервом осуществляет администрация сельского поселения «Чиндалей»,
     1.4. Работа по формированию и подготовке кадрового резерва строится в соответствии с Федеральным Законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Законом Забайкальского края, Уставом сельского поселения.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

 2.1 Кадровый резерв формируется на каждую муниципальную должность муниципальной службы в количестве не менее двух кандидатур.

2.2. Руководители, в компетенцию которых входит назначение на должность или освобождение от должности муниципальных служащих, осуществляют общее руководство по организации и выполнению работ по формированию и подготовке кадрового резерва.

 2.3. В состав кадрового резерва включаются кандидатуры в возрасте не старше 50 лет, отвечающие квалификационным требованиям согласно действующему законодательству, способные достичь соответствия данным требованиям путем обучения и профессионального роста.
         2.4. Основными этапами формирования кадрового резерва являются:
- подбор кандидатов в состав кадрового резерва;
- оценка отобранных кандидатур;
- согласование состава кадрового резерва с должностными лицами, в номенклатуру которых они входят;
- определение сроков, форм и методов его подготовки.
        2.5. Подбор кандидатов в состав кадрового резерва должен проводиться в обстановке гласности. С лицами, которых предполагается зачислить в кадровый резерв, проводятся индивидуальные беседы с целью выяснения их отношения к выполнению более сложной и ответственной работы и получения их персонального согласия на включение в состав резерва кадров муниципальных служащих.
        2.6. К спискам подобранных в кадровый резерв кандидатов прилагаются:
     - анкета;
     - характеристика;

- автобиография

2.7. После рассмотрения и согласования обобщенный список лиц, включенных в кадровый резерв, а также справки на кандидатов представляются:
     по высшим, главным и ведущим муниципальным должностям - на утверждение главы сельского поселения «Чиндалей»
     по старшим и младшим муниципальным должностям - соответствующей кадровой службой руководителю структурного подразделения;

 3. Порядок подготовки резерва кадров и работа с ним

3.1. Подготовка кадрового резерва представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий систематическое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, переподготовку, повышение квалификации лиц, состоящих в резерве.
               3.2. Основными методами анализа являются:
- изучение и оценка кандидата путем личного общения с ним;
- проверка способностей и качеств кандидата в независимом оценочном центре;
- оценка его деятельности за период учебы;
- изучение и оценка кандидата путем анализа отзывов его непосредственного начальника и подчиненных, руководителей смежных подразделений;
- изучение материалов личного дела кандидата и оценка по ним его служебной деятельности, квалификации, личных и деловых качеств;
- оценка по итогам деятельности подразделения, которым он руководит;
- проверка выполнения отдельных поручений и служебных обязанностей;
- изучении результатов аттестации кандидата;
              3.3. Порядок пересмотра пополнения кадрового резерва:
              3.3.1. Изучение профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, состоящих в кадровом резерве, ведется на протяжении всего времени нахождения их в составе кадрового резерва.
Ежегодно проводится анализ состава кадрового резерва, вносится оценка служебной деятельности, степени выполнения индивидуальных планов подготовки кандидатов, состоящих в кадровом резерве.
              3.3.2. Кандидат исключается из списка кадрового резерва в случаях:
- отставки;
- перевода на другую работу, выполнение которой делает невозможным его пребывание в кадровом резерве;
- по состоянию здоровья;
- подачи личного заявления;
- по инициативе администрации, в случаях, если кандидаты, не проявили необходимых профессиональных, деловых и личностных качеств, умения работать с людьми;
- при достижении предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
 - при прекращении гражданства Российской Федерации. Решение об этом принимается главой городского самоуправления.
              3.3.3. Состав кадрового резерва пополняется новыми лицами из числа молодых и перспективных работников.

4. Обязанности должностных лиц, ответственных за работу с резервом кадров.

4.1. Глава сельского поселения «Чиндалей», руководитель структурного подразделения, в номенклатуру которого входят муниципальные должности, на которые создается кадровый резерв, осуществляют общее руководство и несут полную ответственность за организацию и выполнение работы по формированию и подготовке кадрового резерва, а также своевременное назначение на муниципальные должности муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

Глава сельского поселения                                                                      Б.М.Жигжитжапов

Приложение № 1

  к Положению

"О кадровом резерве муниципальных служащих  администрации сельского поселения «Чиндалей"

 **СПИСОК
кандидатов в кадровый резерв муниципальной службы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование структурного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   №№  п/п           |   Фамилия , имя,  отчество |   Должность,  место работы |   Дата   рождения |   Национальность |   Образование,  специальность |   На какую  муниципальную  должность   рекомендуется |   Дата зачисления  в резерв |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |

     Глава сельского поселения                                                                      Б.М.Жигжитжапов

Приложение № 2
к Положению "О кадровом резерве муниципальных

служащих администрации сельского поселения «Чиндалей"

**СПРАВКА**
**на кандидата в кадровый резерв на  должность**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                   фамилия, имя, отчество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Год, число и месяц рождения |     |   Место рождения |
|     |     |     |
|   Национальность |     |     |
|   Образование |     |   Окончил (когда, что) |
|     |     |     |
|   Специальность по образованию |   Квалификация по диплому |   Ученая степень звание |
|     |     |     |
| Знание иностранных языков |     |     |
|   Является ли народным депутатом |     |     |
|   Имеет ли государстветные награды (когда, какие) |     |     |
|   Поездки за границу (когда, где) |     |     |
|   Повышал ли квалификацию (когда, где) |     |     |
|   Где обучается в настоящее время |     |     |
|   Домашний адрес |     |     |
|   Служебный и домашний телефон |     |     |

РАБОТА В ПРОШЛОМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|         Годы работы |   Должность с указанием предприятия, организации |     Место нахождения организации |
|     |     |     |
|     |     |     |

     Глава сельского поселения                                                                       Б.М.Жигжитжапов